

SIHTASUTUSE TARTU KIIRABI ÕENDUSJUHI TÄHTAJALISTE LISAÜLESANNETE TÄITJA VALIMISEKS LÄBIVIIDAVA KONKURSI TINGIMUSED JA KORD

Üldsätted

1. Sihtasutuse Tartu Kiirabi (edaspidi Kiirabi) õendusjuhi tähtajaliste lisaülesannete täitja valitakse konkursi korras ajavahemikuks 01.11.2025-30.10.2030. Konkursi läbiviimiseks moodustatakse juhatuse otsusega konkursikomisjon (edaspidi Komisjon).
2. Nõuded kandidaadile on esitatud konkursiteates.
3. Sõlmitakse kiirabiõe tähtajatut tööleping või kiirabiõe tähtajatut töölepingut muudetakse, lisades tähtajalised juhtimisülesanded.

Konkursi väljakuulutamine

4. Kiirabi avaldab konkursiteate hiljemalt 06.10.2025. a Kiirabi siseveebis ja saadab töötajatele vastavasisulise e-kirja ning Kiirabi kodulehel.

Konkursil osalemine

5. Konkursil osalemiseks on kandideerida soovivad isikud kohustatud konkursiteates nimetatud ajaks esitama:

5.1 avalduse ja motivatsioonikirja Kiirabi juhatusele, milles kandidaat selgitab oma motivatsiooni lisaülesannete täitjaks asumisel.

5.2. elulookirjelduse;

5.3. haridust ja kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad;

6. Elulookirjeldus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

6.1. ees- ja perekonnanimi;

6.2. sünniaeg (päev, kuu, aasta);

6.3. elukoht ja kontakttelefon, e-posti aadress;

6.4. andmed erialase kvalifikatsiooni kohta;

6.5. hariduskäik ja täiendkoolitused (õppeasutus, erialane, kutsealane ja ametialane ettevalmistus, kursuste nimetus, õppimise aeg);

6.6. töökäigu kirjeldus (töötamise loetelu kuu täpsusega, sh kaasnenud vastutuse lühiseloostus);

6.7. andmed lisaoskuste kohta (keele-, arvutioskus jm);

6.8. andmed isikuomaduste kohta;

7. Punktides 5 ja 6 loetletud dokumendid saadab konkursil osaleja digitaalselt allkirjastatuna e -kirjaga konkursiteates avaldatud aadressil.

8. Kõik saabuvad avaldused registreeritakse vastavalt Kiirabi asjaajamiskorrale. Registreerida tuleb järgmised andmed konkursil osaleja ja esitatud dokumentide kohta:

- 8.1. ees- ja perekonnanimi;
- 8.2. avalduse saabumise kuupäev;
- 8.3. avaldusele lisatud dokumentide loetelu.
9. Kõigi avalduste laekumise järgselt edastab Kiirabi personalijuht Komisjoni liikmetele konkursil osalejate dokumendid.
10. Komisjoni liikmed ja teised konkursiga seotud Kiirabi töötajad on kohustatud hoidma saladuses konkursil osalejate isikud ja neile teatavaks saanud andmed kandidaatide töö- ja eraelu kohta ning tagama, et kandideerimiseks esitatud dokumendid ei satuks mitteaasjaomaste isikute kätte.
11. Komisjonil on õigus teha järelepärimisi kandidaatide esitatud andmete täpsustamiseks või kontrollimiseks.
12. Kandidaadil on õigus tutvuda käesolevate konkursitingimustega ja loobuda kandideerimast konkursi igas etapis. Konkursist osavõttust loobumiseks tuleb esitada digitaalselt allkirjastatud avaldus aadressile reet.kasak@kiirabi.ee.
13. Kandidaadil ei ole õigust tutvuda teiste kandidaatide esitatud dokumentide ega komisjoni koosoleku protokollidega.

Konkursi läbiviimine

14. Konkursi viib Komisjon läbi kahes voorus koosolekute korraldamisega.
15. Dokumendivoorus valivad Komisjoni liikmed avalikul hääletusel kandidaatide poolt esitatud dokumentide alusel edasipääsejad konkursi teise, vestlusvooru.
16. Dokumendivooru tulemused teatab Kiirabi personalijuht kõigile kandidaatidele hiljemalt järgmisel tööpäeval, edastades vestluse aja vestlusvooru valitud kandidaatidele.
17. Komisjoni liikmed valivad pärast vestlusvooru avaliku hääletusega välja kandidaadid juhtimisalaste lisäülesannete täitja töölepingu sõlmimise või muutmise läbirääkimiste alustamiseks ja esitab need juhatusele. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hää.
18. Tööleping või selle muudatus tuleb sõlmida hiljemalt 01.11.2025. a.
19. Kõigile mittevalitud kandidaatidele saadab vastavasisulise teavituskirja Kiirabi personalijuht.
20. Käesolevates tingimustes kehtestatud nõudeid ja tähtaegu võib muuta juhatuse otsusel.