

SIHTASUTUSE TARTU KIIRABI PÕHIKIRI

Sihtasutuse Tartu Kiirabi (edaspidi: Kiirabi) põhikiri on kinnitatud 28. mail 2001. a. tehtud asutamisosusega ning muudetud Sihtasutuse Tartu Kiirabi asutajate 1. septembri 2010. a otsusega.

1. Üldsätted

1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Tartu Kiirabi.

1.2. Tervishoiuasutuse ning Tartu Ülikooli õppe-teadustöö baasina, on Kiirabi eesmärgiks oma vara valitsemise ja kasutamise kaudu kõrgetasemelise haiglaeelse ja haiglatevahelise erakorralise meditsiiniteenuse osutamine.

1.3. Koostöös Tartu Ülikooli Arstiteaduskonna ja Sihtasutusega Tartu Ülikooli Kliinikum antakse teistele erakorralist meditsiiniteenust osutavatele asutustele ja ettevõtetele meditsiinipersonali diplomielset ja -järgset ning välja- ja täiendõpet.

1.4. Kiirabi on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, oma põhikirjast, muudest õigusaktidest ning lepingutest. Kiirabil on oma nimega pitsat, pangaarved ja sümboolika.

1.5. Kiirabi on asutatud määramata ajaks.

1.6. Kiirabi majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

1.7. Kiirabi asukohaks on Tartu linn, Eesti Vabariik.

2. Eesmärgi täitmine

Oma eesmärgi täitmiseks Kiirabi:

2.1. osutab erakorralist haiglaeelset ja haiglatevahelist meditsiiniteenust ja sellega seonduvaid teisi meditsiiniteenuseid igale Eesti Vabariigi territooriumil viibivale isikule;

2.2. tagab meditsiiniteenuste osutamise kõrge kvaliteedi;

2.3. töötab välja, täiustab ja aprobeerib uusi erakorralise meditsiiniteenuse osutamisega seonduvaid diagnostika-, logistika- ja ravivõtteid, aprobeerides vajadusel uusi ravimeid ja ravivahendeid;

2.4. teeb koostööd meditsiinalal tegutsevate ja teiste institutsioonidega Eesti Vabariigis ning välisriikides, riigi ja kohalike omavalitsustega, tervishoiu- ja sotsiaaltöötajate

kutseliitude ja teiste vabatahtlike ühendustega ning samas valdkonnas tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega;

2.5. annab Kiirabis korraldatava erakorralise meditsiinialase õppetöö tagamiseks kooskõlas Kiirabi, Sihtasutuse Tartu Ülikooli Kliinikum ja Tartu Ülikooli vahel sõlmitava lepinguga kasutada õpperuume;

2.6. võimaldab Sihtasutuses Tartu Ülikooli Kliinikum töötavate arst-õppejõudude ja residentide töötamise Kiirabis;

2.7. viib läbi erakorralise meditsiiniteenuse osutamisega seonduvaid uuringuid ning teeb vastavasisulist metoodilist tööd;

2.8. teostab erakorralise meditsiiniabiga seonduvat ning muud meditsiinialast transporti. Eelnimetatud punktides 2.1. kuni 2.8. nimetatud teenuste osutamisel sihtasutuse asutajatele ei tohi Kiirabi teenida kasumit;

2.9. tagab meditsiiniteenuste osutamiseks vajalike tervisekaitseliste, töötervishoiu- ja tööohutuslaste tingimuste täitmise;

2.10. loob Kiirabi tegevuseks, eesmärgi täitmiseks ja erakorralise meditsiiniteenuse osutamise arenguks vajaliku materiaal-tehnilise baasi ja infrastruktuuri;

2.11. peab raamatupidamislikku, statistilist ja muud arvestust;

2.12. lepingulisel alusel osutab haiglaeelset erakorralist meditsiiniabi spordi- ja kultuuriüritustel;

2.13. organiseerib erakorralise meditsiiniteenuse osutamise seonduvaid teabepäevi.

3. Kiirabi juhtimine

3.1. Kiirabi organid on juhatus ja nõukogu.

3.2. Kiirabil on juhatus, mis juhib ja esindab Kiirabi. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest, kellest vähemalt üks peab olema meditsiinilise kõrgharidusega.

3.3. Kiirabi juhatus:

3.3.1. teeb Kiirabi nõukogule ettepanekuid Kiirabi struktuuri kinnitamiseks;

3.3.2. kinnitab struktuuriüksuste põhimäärused;

3.3.3. kehtestab kriteeriumid töötajate valikuks;

3.3.4. kehtestab Kiirabi ja selle struktuuriüksuste finants-majandustegevuse korra, tagades vahendite kasutamise sihipärasuse kontrolli, võttes arvesse kehtivat seadusandlust, käesolevat põhikirja ning struktuuriüksuste põhimäärust;

3.3.5. koostab Kiirabi eelarve ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule, tagades Kiirabi eelarve täitmise; kinnitab Kiirabi struktuuriüksuste eelarve ja kontrollib struktuuriüksuste eelarve täitmist;

3.3.6. kehtestab Kiirabi ja selle struktuuriüksuste raamatupidamise sise-eeskirjad ja palgakorralduse;

3.3.7. kehtestab Kiirabi ja selle struktuuriüksuste töökorralduse reeglid ja kinnitab töötajate ametijuhendid;

3.3.8. kehtestab Kiirabi asjaajamise-eeskirjad;

3.3.9. kehtestab juhatuse reglemendi, mis sätestab juhatuse koosseisu ettevalmistamise ja selle kodukorra;

3.3.10. koostab ja võtab vastu juhatuse tööplaani;

3.3.11. kehtestab Kiirabi struktuuriüksuse aruandluse korra, koostab ja esitab Kiirabi tegevust puudutavad aruanded seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras asjakohastele isikutele, vastutades Kiirabi aruannete õigsuse eest;

3.3.12. esitab kvartalile järgneva kahe kuu jooksul nõukogule ülevaate Kiirabi majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, andes nõukogule ja seadusega sätestatud juhtudel teistele isikutele vajalikku teavet Kiirabi ja selle juhtimise kohta ning esitab vajadusel sellekohaseid aruandeid;

3.3.13. esitab registrile audiitorite ja nõukogu liikmete nimekirja;

3.3.14. annab hinnangu struktuuriüksuste ja nende juhtide tegevusele;

3.3.15. moodustab vajadusel komisjone, määrab nende suuruse, koosseisu ja ülesanded;

3.3.16. täidab kõiki muid Kiirabiga seonduvaid ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.

3.4. Juhatus võib vajadusel anda teistele isikutele volituse esindada Kiirabi juhatuse poolt määratud ulatuses.

3.5. Juhatus liikmed valitakse nõukogu poolt viieks aastaks. Juhatus liikmel on õigus igal ajal omal soovil juhatusest tagasi astuda, kui ta teatab sellest nõukogule kirjalikult kaks kuud ette.

3.6. Juhatus liikmeid võib nõukogu tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Kiirabi juhtida.

3.7. Juhatus tagasiastunud või tagasikutsutud liikme asemele määrab nõukogu uue liikme mitte hiljem kui ühe kuu jooksul alates juhatuse liikme tagasikutsumisest või tagasiastumisest.

3.8. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

3.9. Juhatus liikmele makstakse tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.

3.10. Kiirabil on nõukogu, mis kavandab Kiirabi tegevust ning korraldab Kiirabi juhtimist ja teostab järelevalvet Kiirabi ja juhatuse tegevuse üle.

3.11. Nõukogul on viis liiget. Nõukogu liikmed määratakse kolmeks aastaks. Tartu linn määrab nõukogusse kaks liiget. Sihtasutus Tartu Ülikooli Kliinikum määrab nõukogusse kolm liiget. Nõukogu liige ei tohi olla Kiirabis töövõtjaks.

3.12. Kiirabi nõukogu:

3.12.1. otsustab juhatuse ettepanekul Kiirabi arengustrateegia, kinnitades igal aastal Kiirabi järgneva kolme aasta arenduskava ja järgneva aasta tegevuskava ja eelarve;

3.12.2. võttes arvesse käesoleva põhikirjaga seatud tingimusi ja nõukogu poolt kehtestatud korda, määrab juhatuse liikmete arvu ja valib juhatuse liikmed. Uue juhatuse koosseis määratakse eelmise juhatuse viieaastase volituste perioodi kahe viimase kuu jooksul;

3.12.3. otsustab osaluse omandamise ja lõppemise äriühingus;

3.12.4. otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise;

3.12.5. määrab audiitorite arvu, töö tasustamise korra ja nimetab kolmeks aastaks audiitorid Kiirabi tegevuse kontrolliks;

3.12.6. omab õigust audiitor tagasi kutsuda, mille põhjuseks võib olla, kas seaduse või põhikirja nõuete rikkumine, samuti oma kohustuste täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine;

3.12.7. kinnitab juhatuse ettepanekul Kiirabi struktuuri;

3.12.8. kinnitab juhatuse poolt esitatud Kiirabi majandusaasta aruande;

3.12.9. teeb asutajatele ettepaneku põhikirja muutmiseks;

3.12.10. otsustab juhatuse liikmega tehingu tegemise, määrab tehingu tingimused, otsustab õigusvaidluse pidamise ja määrab selles tehingus või vaidluses sihtasutuse esindaja.

3.13. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Kiirabi dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Kiirabi tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale. Nõukogul on ka muud seaduses sätestatud õigused.

3.14. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda, kui ta teatab sellest teda määranud Asutajale kirjalikult vähemalt ühe kuu ette.

Asutaja võib enda määratud nõukogu liikme, sõltumata põhjustest, tagasi kutsuda. Nõukogust tagasiastunud või tagasikutsutud nõukogu liikme asemele määrab teda määranud asutaja uue liikme vähemalt ühe kuu jooksul pärast nõukogu liikme tagasiastumist või tagasikutsumist.

3.15. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe valimisel peavad osalema kõik nõukogu liikmed.

3.16. Nõukogu teeb oma otsused koosolekul. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.

3.17. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

3.18. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokolli kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

3.19. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku. Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3.20. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastu võtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab nõukogu esimees otsuse projekti kõigile nõukogu liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nõukogu liige peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui nõukogu liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.

Kui otsus tehakse käesolevas punktis sätestatud korras, on otsus vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole nõukogu liikmete häälest.

Hääletustulemuste kohta koostab nõukogu esimees nõukogu koosoleku protokolliga asendava hääletusprotokolliga ning saadab selle nõukogu liikmetele ja juhatusele.

Hääletusprotokolliga kantakse :

- sihtasutuse nimi ja asukoht;
- vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega (sealhulgas otsuse poolt hääletanud liikmed nimeliselt);
- muud hääletamise suhtes olulise tähtsusega asjaolud.

Nõukogu liikmete kirjalikud seisukohad on hääletusprotokolliga lahutamatuks lisaks.

3.21. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse määravad asutajad.

4. Kiirabi vara

4.1. Kiirabi oma vara omanikuna teostab juhatuse kaudu Kiirabi vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale.

4.2. Kiirabi vara moodustub:

4.2.1. asutamisosusega Kiirabile üle antud varast;

4.2.2. meditsiiniteenuste ja teiste teenuste müügist laekuvatest vahenditest;

4.2.3. sihtotstarbelistest eraldistest riigi, Tartu Ülikooli, Sihtasutus Tartu Ülikooli Kliinikumi või Tartu linna eelarvetest;

4.2.4. vahenditest, mis laekuvad Kiirabile või tema struktuuriüksustele lepingute täitmisest või muul viisil nende tegevuse käigus;

4.2.5. annetustest, dotatsioonidest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;

4.2.6. muudest laekumistest.

4.3. Sihtasutusele antavad rahasummad kantakse sihtasutuse pangaarvele. Sihtasutusele üleantavad vallasasjad võetakse vastu ja antakse üle vastuvõtmis-üleandmisaktiga. Sihtasutusele kinnisasjade üleandmine toimub seaduses sätestatud korras.

4.4. Kiirabi vara kasutatakse vaid Kiirabi eesmärgi saavutamiseks.

4.5. Kiirabi võib üldjuhul võtta endale varalisi kohustusi kogumahus summani, mille korral majandusaasta jooksul tehtavate tagasimaksete suurus koos intressidega ei ületa kakskümmend protsenti (20 %) jooksva majandusaasta planeeritavast käibest.

5. Põhikirja muutmine

Asutajad võivad põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides Kiirabi eesmärki, kuid Kiirabi eesmärki ei ole õigust muuta.

6. Kiirabi ühinemine, jagunemine, lõpetamine

6.1. Kiirabi võib ühineda teise sihtasutusega kui mõlema sihtasutuse eesmärgid on ühetaolised ja see on lubatud ka teise sihtasutuse põhikirjaga.

6.2. Kiirabi jagunemine võib toimuda vaid siis, kui see on vajalik Kiirabi eesmärgi paremaks saavutamiseks.

6.3. Kiirabi nime sihtasutus Tartu Kiirabi kasutamine Kiirabi ühinemisel või jagunemisel otsustatakse eraldi kokkuleppe alusel.

6.4. Kiirabi lõpetatakse seaduses sätestatud korras. Asutajad võivad Kiirabi lõpetada, kui asjaolud muutuvad selliselt, et puudub võimalus ja vajadus Kiirabi eesmärgi saavutamiseks.

6.5. Kiirabi ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustavad asutajad.

6.6. Kiirabi lõpetamise korral, pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara jaotatakse Asutajate vahel proportsionaalselt asutamisosuse lisades üleantud vara maksumusega.

Ago Kõrgvee
Juhatuse esimees
(allkirjastatud digitaalselt)